

COMUNE DI MASSA LUBRENSE

PROVINCIA DI NAPOLI

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI**

Approvato con deliberazione consiliare n.46 del 17.9.2007

In vigore dall'1.1.2008

Articolo 1
Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui agli artt. dal 106 al 116 del codice civile **e del comma 3 dell'articolo 1 del D.P.R. 3.11.2000 n.396.**

Articolo 2
Valutazioni

Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'articolo 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri comuni consentono le celebrazioni di matrimoni.

Articolo 3
Luogo della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati dall'Ufficiale di Stato civile (Sindaco o suo delegato: **Segretario Comunale, dipendenti comunali a tempo indeterminato, consiglieri comunali, assessori comunali o cittadini in possesso dei requisiti per la elezione a consigliere comunale**) in via ordinaria con il seguente calendario riferito a giorni lavorativi:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30,
il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

La celebrazione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori e delle strutture dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 4
Onerosità e gratuità

Per i matrimoni da celebrarsi **nei giorni e nell'orario di cui al comma 3 nella Casa Comunale- Stanza del Sindaco - non è previsto alcun costo.**

In tutti gli altri casi di seguito elencati la celebrazione del matrimonio è subordinata alla disponibilità dell'ufficiale di stato civile e al pagamento di una tariffa quale contributo determinato anche in considerazione dei costi del personale necessario per l'espletamento del servizio e delle altre spese gestionali (pulizia, energia elettrica, ecc.):

- a. celebrazione nella Casa Comunale –**Stanza del Sindaco**- in giorni feriali al di fuori dell'orario di cui sopra ;
- b. celebrazione nella Casa Comunale- **Sala Consiliare**-:
-in giorni feriali al di fuori dell'orario di servizio vigente nell'Ente;
-in giorni festivi (escluso 1 e 6 gennaio, Pasqua, lunedì in albis, 24,25,31 dicembre);
- c. celebrazione nella Casa Comunale- **Sala delle Sirene**-:
-nei giorni e nell'orario di cui all'articolo 3 ;
-in giorni feriali al di fuori dell'orario di cui sopra;
-in giorni festivi (escluso 1 e 6 gennaio, Pasqua, lunedì in albis, 24,25,31 dicembre);

Le tariffe per i diversi casi di cui al presente articolo ed i relativi aggiornamenti periodici saranno fissati dalla Giunta Comunale , dando ad essa facoltà di prevedere riduzioni nella misura massima del 75% per i nubendi di cui almeno uno risulti essere residente nel Comune di Massa Lubrense ovvero iscritto nei relativi registri AIRE , alla data di presentazione della domanda di cui al successivo articolo 5.

L' eventuale allestimento di mostre o esposizioni di quadri nelle sale già prenotate per la celebrazione di matrimoni civili non costituirà ostacolo al normale svolgimento della cerimonia.

Si precisa inoltre che **la sala consiliare** non è utilizzabile ai fini di cui al presente regolamento nei giorni feriali durante l'orario di servizio del personale degli uffici amministrativi.

Articolo 5 Modalità di presentazione della domanda

La richiesta relativa alla celebrazione dei matrimoni redatta in conformità al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera "A" dovrà essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio al Responsabile del Servizio Segreteria e Demografico del Comune di Massa Lubrense da parte di uno dei due sposi , possibilmente all'atto della presentazione della richiesta di pubblicazioni.

In caso di richiesta riferita all'utilizzo di Sala delle Sirene l'ufficio di stato civile provvederà a formulare apposita istanza all'ufficio competente (economato o altro designato) che dovrà riscontrarla entro tre giorni il cui esito sarà comunicato agli sposi da parte dell' Ufficio di stato civile con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo dal Responsabile del Servizio.

La prenotazione della cerimonia non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non avranno consegnato , entro e non oltre 7 giorni lavorativi precedenti la data della celebrazione del matrimonio, all' Ufficio di stato civile la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa come indicato all'articolo 4 se dovuta.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Massa Lubrense con indicazione della causale "prenotazione per matrimonio civile".

Detto modulo sarà trasmesso in copia al servizio economico finanziario per i provvedimenti di competenza , ad avvenuta celebrazione del matrimonio.

Qualora il servizio richiesto non venisse erogato in tutto o in parte per causa imputabile al Comune si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte.

Non si procederà al rimborso della somma versata in caso di mancata prestazione imputabile alle parti richiedenti.

Articolo 6 Gestione del servizio

E' consentito l'addobbo con fiori e arredi della Sala consiliare e della Sala delle Sirene da effettuarsi a cura e spese dei richiedenti e che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

La sala dovrà essere quindi lasciata nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti ,coriandoli o altro all'interno delle strutture comunali. Non è consentito svolgere rinfreschi , al di fuori di un semplice brindisi augurale, all'interno di alcun locale della sede comunale.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione l'ammontare degli stessi ,salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

E' consentito lo svolgimento di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia e , solo nella Sala Consiliare e nella Sala delle Sirene, l'uso di strumenti musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento alla cerimonia.

Articolo 7

Individuazione di altre sedi

Viene demandato alla Giunta Comunale il compito di individuare altre sedi per la celebrazione dei matrimoni nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Articolo 8

Destinazione delle somme introitate

Le somme introitate con i pagamenti previsti dal presente regolamento sono acquisite al Bilancio comunale.

Il 30% di tali somme sarà destinato ad incrementare il fondo per le risorse decentrate variabili riferito al personale dipendente dell'anno di riferimento , rientrando le prestazioni a pagamento di cui al presente regolamento nella previsione di cui all'articolo 43-comma 4- della legge 27.12.1997 n.449.

ALLEGATO A

AL COMUNE DI MASSA LUBRENSE
SERVIZIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICO
UFFICIO DI STATO CIVILE
MASSA LUBRENSE

Oggetto: Richiesta per prenotazione celebrazione matrimonio civile

-I - sottoscritto _____ nato/a il _____
a _____ e residente in _____
alla Via _____ n. _____
Codice fiscale _____, tel. _____
_____ in relazione al matrimonio che intende contrarre
con _____ nato/a il _____
a _____ e residente in _____
alla Via _____ n. _____
codice fiscale _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il _____ alle ore _____
presso _____, previo nulla- osta
dell'Ufficio competente e dietro versamento alla tesoreria comunale della relativa tariffa di
Euro _____ prevista dal vigente regolamento
comunale per la celebrazione dei matrimoni civili , che provvederà a consegnare a
codesto ufficio nei termini previsti dall'articolo 5 dello stesso regolamento.

Il sottoscritto dichiara inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della
struttura secondo quanto previsto dall'articolo 6 del regolamento comunale di cui sopra
che dichiara di conoscere e di accettare.

**Chiede, inoltre , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1 –comma 3°- del D.P.R.
3.11.2000 n.396 , di delegare per le funzioni di Stato Civile il
Sig. _____ nato a _____
Il _____ e residente in _____
alla Via _____ in possesso dei requisiti di
legge.**

Massa Lubrense, li _____
