

**S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A - UNIPERSONALE** , Sede Legale: Largo Vescovado, 2 - 80061 Massa Lubrense (NA)

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di assistenza e consulenza economico-finanziaria**

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 16 luglio 2007, il Presidente

**RENDE NOTO**

**Art. 1: FINALITÀ DELL'AVVISO**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di assistenza e consulenza economico-finanziaria, finalizzata alla realizzazione finanziaria degli interventi oggetto di convenzione con il Comune di Massa Lubrense,

**Art. 2: PROFILO RICHIESTO E COMPENSO PREVISTO**

Laurea in Economia e Commercio e titoli equipollenti;  
voto di Laurea minimo 102/110,  
titolo di studio post lauream;  
esperienza documentata presso enti pubblici e privati in materie attinenti a tali profili da almeno 3 anni;  
comprovata esperienza nel campo del project management e del capital budgeting;  
abilitazione all'espletamento di servizi bancari e finanziari e mediazione creditizia;  
spiccate capacità di utilizzare software del pacchetto applicativo office;  
dati e comunicazione in rete;  
specifiche competenze nelle tematiche finanziarie delle società di trasformazione urbana e nella finanza di progetto;  
buone conoscenze di almeno una lingua straniera, scritta e parlata, tra l'inglese o il francese.  
La S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A - UNIPERSONALE riconoscerà al soggetto affidatario dell'incarico un compenso per le attività oggetto dell'incarico costituito da un compenso lordo pari ad € 15.000,00 oltre IVA e CPA se dovuto.

**Art. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al bando sono prescritti i seguenti requisiti minimi:  
cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabiliti dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;  
idoneità fisica all'impiego;  
godimento dei diritti civili e politici;  
titolo di studio richiesto per il posto messo a bando e/o esperienza documentata;  
età non inferiore a 26 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per collocamento a riposo.  
Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente bando.

#### Art. 4: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice dovranno essere indirizzate alla S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A - UNIPERSONALE , Sede Operativa in Via Severo Caputo, 14 (località Monticchio) – 80061 Massa Lubrense entro e non oltre il 30 giorno dalla pubblicazione di questo bando all'Albo Pretorio del Comune di Massa Lubrense.

Sulla busta va posta la dizione “Avviso pubblico di selezione per affidamento incarico di assistenza e consulenza economico-finanziaria”

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

il nome ed il cognome;

la data ed il luogo di nascita e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

i titoli di studio posseduti;

posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

il codice fiscale;

la figura professionale cui intende concorrere;

il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data d'iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3;

la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n° 675/1996, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;

nella domanda, inoltre, ciascun aspirante dovrà indicare, qualora ne ricorrano le circostanze:

i titoli di servizio prestati presso enti territoriali e/o privati con mansioni similari a quelle messe a bando;

i titoli culturali e di qualificazione professionale attinenti alle mansioni da ricoprire e ritenuti utili ai fini della valutazione;

l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del c. a. p. nonché del numero telefonico.

La S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A - UNIPERSONALE si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con la S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A - UNIPERSONALE per effetto dell'incarico di cui al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

La S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A - UNIPERSONALE declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A - UNIPERSONALE

#### Art. 5: COLLOQUIO FINALE

Il colloquio è volto a sondare la conoscenza nei campi di interesse del presente avviso, nonché ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta. In particolare il colloquio sarà finalizzato ad accertare capacità di elaborazione di Budget finanziari, scenario planning, actual e analisi degli scostamenti nel settore degli investimenti industriali e commerciali; definizione di diagnosi con formulazione di adeguata prognosi.

L'elenco dei concorrenti ammessi, l'indicazione del luogo, dell'ora e della data del colloquio sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Massa Lubrense (NA) almeno 7 giorni prima della data nella quale si terrà il colloquio. Entro lo stesso termine detto avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune : [www.comune.massalubrense.na.it](http://www.comune.massalubrense.na.it) . Per poter sostenere il colloquio i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati decaduti color che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, ora e sede stabilita, anche per cause non dipendenti dalla volontà dei partecipanti.

#### Art. 6: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta all'esame dei curricula, dei titoli e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati selezionati, sarà composta da un Presidente e da altri due componenti nominati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A - UNIPERSONALE.

#### Art. 7: PUNTEGGIO CHE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE POTRA' ATTRIBUIRE

La Commissione, per tutta la procedura selettiva, ha a disposizione complessivamente punti 100 che saranno attribuiti come segue:

punti 50 per i titoli così distribuiti:

titoli di studio punti 20

titoli di servizio punti 10

titoli vari punti 6

curriculum professionale punti 10

titolo di studio post lauream punti 4

punti 50 per il colloquio.

#### Art. 8: VALUTAZIONE DEI TITOLI:

##### 1. Titolo di studio

I complessivi 20 punti previsti per il titolo di studio specificamente richiesto per l'accesso al posto, saranno così attribuiti:

a) al titolo di studio viene attribuito il seguente punteggio:

Votazione		Punti
DA	A	
66	76	2
77	86	4
87	96	6
97	101	8
102	105	12
106	109	15
110	110	18
110 lode		20

Nel caso in cui la valutazione del titolo di studio sia espressa diversamente, il punteggio sarà determinato effettuando le relative proporzioni.

##### 2. Titoli di servizio

Sarà valutato il periodo di servizio prestato, sia nel settore privato che nell'ambito di una pubblica amministrazione, in mansioni ed attività professionali corrispondenti o strettamente attinenti al profilo professionale richiesto.

Nell'ambito dei complessivi 10 punti disponibili e fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, saranno attribuiti punti 1 per ogni semestre di servizio, o frazione superiore a 3 mesi.

Gli eventuali periodi di servizio in corso, saranno valutati fino alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione.

##### 3. Titoli vari

La valutazione si sostanzierà solo su elementi nuovi rispetto alle altre categorie di titoli.

Saranno, pertanto, oggetto di valutazione:

idoneità in concorsi pubblici corrispondenti o analoghi a quello dell'incarico

professionale di cui al presente avviso: punti 1 per ogni idoneità, fino ad un massimo di punti 2.

Ulteriori titoli di studio pari o superiori a quelli previsti per l'ammissione, non attinenti al profilo professionale richiesto: punti 0,5.

Specializzazioni, perfezionamenti o abilitazioni professionali non attinenti all'incarico: punti 0,5.

Possesso seconda laurea attinente l'incarico oggetto del presente avviso: punti 2;

Incarichi di insegnamento e professionali non rientrati nel successivo punto 4: punti 1.

#### 4. Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività e le esperienze professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già compresi nelle altre categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, e specifiche rispetto all'incarico da conferire.

I complessivi punti 10 per il curriculum saranno così attribuiti:

partecipazione a corsi di perfezionamento, di formazione professionale, etc.

post diploma, presso Istituti ed Enti riconosciuti e qualificati, di durata almeno semestrale o di 50 ore, che si siano conclusi con una prova di esame superata: punti 1 per ogni corso, fino ad un massimo di 3 punti;

partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, incontri, etc.;; punti 0,5 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di punti 2;

servizio prestato presso privati o per conto di Enti per lo svolgimento di mansioni ed attività specifiche, documentabili e verificabili, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione: punti 0,5 per ogni semestre di servizio o frazione superiore a tre mesi, fino ad un massimo di punti 3;

pubblicazioni di articoli e saggi in materia di capital budgeting, finanza e controllo, ritenuti meritevoli di valutazione dalla Commissione, punti 1 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di punti 2.

#### 5. Titolo di studio post lauream

Sarà valutato, considerandolo titolo di studio superiore ed attribuendovi punti 4, il possesso di un titolo di specializzazione o perfezionamento, attinente all'incarico da attribuire, conseguito in corsi universitari post-laurea, di durata almeno biennale.

### Art. 9: GRADUATORIA

Al termine delle prove di colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Massa Lubrense.

Il primo classificato sarà nominato vincitore della selezione. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia subentrerà il secondo migliore classificato in graduatoria.

La decisione della Commissione è inappellabile.

### Art. 10: CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire alla S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A – UNIPERSONALE la documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo professionale allegato.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati o solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

La S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A – UNIPERSONALE, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula della relativa convenzioni a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

La data di inizio dell'incarico sarà stabilita dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della S.T.U. MASSALUBRENSE S.p.A – UNIPERSONALE e la data di scadenza, sarà fissata al 365 giorno dalla stipula della convenzione, salvo proroga disposta da parte dello stesso Dirigente a seguito:

della valutazione positiva degli obiettivi raggiunti e dell'impegno profuso nell'espletamento dell'incarico;

della disponibilità di adeguata copertura finanziaria per il finanziamento dell'incarico.

#### Art. 11: NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, saranno trattati per le finalità di gestione del bando, ovvero per la gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza : Dlgs 163/2006 e DPR 384/2001.

La copia integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Massa Lubrese all'indirizzo [www.comune.massalubrense.na.it](http://www.comune.massalubrense.na.it)

Del presente bando sarà data pubblicità mediante l'affissione all'albo pretorio del Comuni di Massa Lubrese e, inoltre, attraverso il sito Internet del Comune <http://www.comune.massalubrense.na.it>

Massa Lubrese, li 31 luglio 2007

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Avv. Liberato Mazzola