

# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

## Provincia di Napoli

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MASSA LUBRENSE FREQUENTANTI ISTITUTI SITI SUL TERRITORIO—PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013.=

### Art. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, da espletarsi secondo l'allegato piano trasporto, per alunni residenti nel Comune di Massa Lubrense frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e media site sul territorio.

Si precisa che, qualora se ne presentasse la necessità, i percorsi indicati possono essere modificati in relazione ad esigenze specifiche che potrebbero verificarsi nel corso dell'appalto, senza alcun aggravio di spesa e previa dichiarazione di disponibilità della ditta.

La ditta appaltatrice si impegna, su richiesta del Comune, ad effettuare in situazioni di contingenza e di urgenza anche altre percorrenze che si rendessero necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto.

Ai sensi dell'art. 1 lettera b) del decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 gennaio 1997, il servizio può essere svolto con l'impiego di "autobus o minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n.448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada".

Per la realizzazione del servizio la ditta affidataria deve mettere a disposizione n. 5 (cinque) automezzi con relativo personale addetto alla guida. In considerazione della ristrettezza della carreggiata di alcune strade di accesso ai plessi scolastici, gli automezzi richiesti non devono superare gli 8 (otto) metri di lunghezza circa. Il Comune, dal canto suo, garantisce la disponibilità di n. 4 (quattro) scuolabus di sua proprietà che vengono affidati al soggetto vincitore dell'appalto e per i quali detto soggetto deve assicurare il solo personale di guida. Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice prenderà in carico, mediante regolare verbale, i 4 scuolabus comunali, perfettamente efficienti ed in regola con le norme del "Codice della Strada" e ne risponderà direttamente all'Amministrazione per ogni danno che dovesse essere ascritto a responsabilità degli autisti per incuria, negligenza o incapacità. Per tali ultimi automezzi la ditta deve provvedere anche all'ordinaria e straordinaria manutenzione, alla fornitura del carburante, al parcheggio e alla copertura assicurativa.

Nei mesi di gennaio e di maggio di ciascun anno scolastico la ditta è obbligata a trasmettere all'Ufficio scuola una relazione illustrativa degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione eseguiti sugli scuolabus di proprietà comunale.

Elenco automezzi :

<b>Tipo</b>	<b>Targa</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Immatricolazione</b>
Mercedes benz 416 CDIF43/46	DY885XP	28+1+1	02.11.2009
Iveco A45E10	BG060FJ	27+1	24.02.2000
Iveco A40E10	BJ020WH	20+1	03.11.2000

Iveco A45E10	BG059FJ	27+1	24.02.2000
-----	-----	-----	-----

Resta inteso che anche nel periodo estivo per attività ludico-ricreative o iniziative varie riguardanti gli adolescenti e i giovani, può essere richiesta la disponibilità di uno o più automezzi con relativo personale di guida e tale disponibilità sarà trattata con separato accordo con la ditta affidataria dell'appalto.

Al termine di scadenza dell'appalto gli scuolabus dovranno essere riconsegnati al Comune in buono stato di conservazione e manutenzione.

### **Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio decorre dalla data di affidamento e avrà fine con l'anno scolastico 2012/2013, alla data di chiusura della scuola dell'obbligo, per presunti giorni 200 per anno scolastico. Il calendario d'apertura e chiusura del servizio di trasporto, in armonia con i calendari scolastici, viene stabilito dal Comune in accordo con le Autorità scolastiche. Conseguentemente, il servizio seguirà il calendario delle attività dell'anno scolastico e verrà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole.

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, sarà applicata la penale prevista dal presente capitolato.

### **Art. 3 – DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI**

Nel contesto del presente capitolato e del relativo contratto il Comune di Massa Lubrense è indicato con la parola "Amministrazione" e rappresentato nei modi prescritti dalle norme in vigore, mentre la ditta/impresa aggiudicataria è indicata con la parola "fornitore" e rappresentata dal suo legale rappresentante.

### **Art. 4 – NORME REGOLATRICI**

I rapporti contrattuali sono regolati:

- a) dalle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) dalle disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- c) dalle clausole del contratto d'Appalto;
- d) dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio sarà esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del d.lgs 163/2006, con il criterio del prezzo più basso, art. 82 del d.lgs.163/2006;

L'importo giornaliero a base d'asta è fissato in € **1.250,00=** oltre IVA.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta, società o cooperativa che avrà presentato l'offerta in percentuale più vantaggiosa, con esclusione di offerta in aumento sul prezzo a base d'asta di € **1.250,00=** oltre IVA, giornaliera.

Per le offerte anomale si procederà alla verifica ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. 163/2006.

### **Art. 6 – TERMINE DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara, le ditte, società o cooperative dovranno far pervenire, entro e non oltre la data indicata nel bando la propria offerta, secondo le seguenti modalità:

**a mezzo raccomandata,  
a mezzo corriere o mediante consegna a mano.**

#### **Art. 7 – OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata nel rispetto dei termini e delle modalità fissate dal bando di gara.

#### **Art. 8 – INVARIABILITA' DELL'OFFERTA**

Il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto senza alcuna possibilità di revisione.

Il prezzo verrà adeguato, su richiesta dell'impresa aggiudicataria, ogni anno a partire dal secondo anno, di una percentuale pari al tasso ufficiale di inflazione rilevato dall'ISTAT con riferimento ai 12 mesi precedenti.

#### **Art. 9 – CONTRATTO D'APPALTO**

La stipula del contratto d'appalto con il fornitore dovrà avvenire solo dopo l'adozione dell'atto di approvazione delle risultanze di gara e previa presentazione della documentazione prevista dal bando di gara.

L'inizio del servizio deve conformarsi al calendario scolastico.

#### **Art. 10 – CAUZIONE**

La ditta partecipante, pena esclusione, deve costituire cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ( 15.000,00) da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica e dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offrente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicataria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto quando verrà sostituita con quella definitiva. Nel caso in cui l'aggiudicataria rinunci all'affidamento dell'appalto l'Amministrazione tratterrà, a titolo di penale, la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La cauzione provvisoria deve avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno della gara.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 2957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale

l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegando copia della certificazione posseduta.

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, l'aggiudicataria dovrà costituire all'atto della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, secondo le modalità già indicate.

Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare soddisfacimento di tutti i relativi obblighi.

La cauzione dovrà essere mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verrà reintegrata nel caso in cui su di essa l'Amministrazione Comunale operi prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto. Ove il reintegro non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione a riguardo dell'Amministrazione Comunale, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto.

Trova applicazione quanto disposto dal comma 3 dell'art. 113 del Codice dei contratti.

### **Art. 11 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto è costituito dal prezzo offerto in sede di gara, moltiplicato per numero delle giornate scolastiche ricadenti nel periodo di durata dell'appalto, oltre IVA.

Essendo il servizio legato al calendario scolastico, l'importo giornaliero d'appalto verrà corrisposto alla ditta appaltatrice per le sole giornate di effettivo svolgimento del servizio.

### **Art. 12 – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO.**

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, il fornitore si obbliga ad applicare tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali del lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano il fornitore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale dalla struttura e dimensione della ditta/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il soggetto affidatario è tenuto, inoltre, all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, al pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali, come previsto dalla vigente normativa, al rispetto di tutte le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché all'adempimento dell'obbligo, ove richiesto, delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999.

In caso di inottemperanza degli obblighi precisati, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà al fornitore ed anche all'Ispettorato suddetto, se nel caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento della fornitura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento al fornitore delle somme accantonate non sarà effettuata sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non si sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra il fornitore non potrà opporre eccezioni o accampare pretese di qualsiasi sorta all'Amministrazione che avrà diritto al risarcimento dei danni.

## **ART. 13 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

**A)** Il servizio seguirà i calendari dell'attività scolastiche per circa n 200 giorni per anno scolastico.

Verrà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole - dal lunedì al venerdì – e nel rispetto degli orari fissati da ogni singolo Istituto. La ditta, società o cooperativa dovrà in ogni caso svolgere il servizio di trasporto in modo tale da garantire ed assicurare che l'entrata e l'uscita degli alunni dagli Istituti avvenga nel rispetto degli orari indicati dall'Ufficio scuola del Comune di Massa Lubrense. Il numero di giorni di servizio previsti per anno scolastico non è impegnativo per il Comune essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili. Nessun indennizzo sarà pertanto dovuto nel caso in cui il numero dei giorni risultasse inferiore a quello previsto.

**B)** Il servizio di trasporto, oggetto del presente capitolato d'oneri, dovrà essere svolto in base alle seguenti prescrizioni:

1) Il trasporto degli alunni sarà effettuato sulla base dei percorsi, di cui all'allegata tabella, con l'obbligo del rigoroso rispetto degli stessi al fine di assicurare il normale svolgimento del servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza per gli utenti senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale, senza aggravii economici.

2) Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni di funzionamento dei singoli Istituti scolastici.

3) In caso di entrata e/o uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, etc. riguardanti il personale scolastico, gli orari di servizio saranno adeguati a tali esigenze, chiarendo che verrà effettuata una sola corsa in entrata o in uscita per istituto.

4) Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti su percorsi dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio scuola del Comune, indicando i motivi del ritardo e i tempi previsti dello stesso ed eventuali luoghi di sosta dell'automezzo.

5) Il Comune di Massa Lubrense si riserva la facoltà di richiedere, durante la durata dell'appalto, modifiche all'organizzazione del servizio sulla base della composizione dell'utenza o, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità;

6) Gli alunni da trasportare giornalmente sono in numero di circa 500 e a tutti dovrà essere assicurato il posto a sedere;

7) La ditta appaltatrice dovrà garantire la continuità del servizio scolastico mettendo a disposizione in caso di guasto i mezzi sostitutivi necessari all'effettuazione dello stesso.

**C)** Nell'esecuzione del servizio, oggetto del presente capitolato, la Ditta, società o cooperativa appaltatrice impiegherà personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti necessari allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico. Al fine di poter effettuare i relativi controlli, all'affidatario è fatto obbligo di comunicare al Comune l'elenco del personale adibito al servizio prima della stipula del contratto.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto. La ditta, società o cooperativa appaltatrice si impegna a richiamare e, se necessario, a sostituire i dipendenti che non manterranno una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative e vincolati per l'aggiudicatario. La ditta, società o cooperativa può, nella propria autonomia, sostituire il personale purchè le sostituzioni per numero e frequenza non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione all'Assessorato alla Pubblica Istruzione che dette sostituzioni avvengano con operatori di pari professionalità ed esperienza.

**D)** La ditta per tutti gli automezzi utilizzati deve fornire idonea documentazione probatoria attestante che i mezzi siano in possesso dei requisiti di cui al D.M. 31.01.1997.

#### **ART. 14 – INFORTUNI E DANNI**

L'impresa appaltatrice si assume ogni responsabilità inerente al servizio, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni derivati al Comune stesso o a terzi, in dipendenza dall'espletamento del servizio. L'impresa appaltatrice pertanto risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. La ditta è tenuta a dare al Comune, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatesi come sinistri, collisioni, ed altro, qualunque importanza rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato.

#### **ART. 15- ASSICURAZIONI**

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'assicurazione RCA degli autobus utilizzati per il servizio in oggetto con un massimale unico minimo di € 5.000.000,00 per danni a persone e a cose per ciascun sinistro, includendo un'adeguata assicurazione per infortuni mortali per gli occupanti.

#### **ART. 16 – NORME COMPORTAMENTALI**

Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei loro genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza e all'accompagnamento degli alunni;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare, in collaborazione con il personale addetto alla vigilanza, un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

#### **Art. 17 – RICHIAMI – DIFFIDE – PENALITA'**

La constatata negligenza nell'esecuzione del servizio, l'inosservanza degli obblighi del contratto e gli avvenuti disservizi provocati agli utenti, saranno immediatamente contestati alla ditta appaltatrice, alla quale sarà consentito, entro il termine di 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello della ricezione della contestazione, di presentare tutte le giustificazioni utili.

In caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, saranno applicate le seguenti penalità:

- € 25,83 per i primi 30 minuti di ritardo sull'orario di arrivo e di partenza dalla scuola. Tale sanzione si incrementerà di ulteriori € 25,83 per ogni successivo periodo di ritardo di 15

minuti.

- € 150,00= per la mancata esecuzione di una corsa del servizio;

- € 258,23= per ogni giornata di interruzione di servizio causata dalla mancata disponibilità di /un automezzo o di una unità di personale.

- € 516,43= per ogni inottemperanza alle norme vigenti in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di quant'altro attiene al servizio oggetto dell'appalto.

L'applicazione della penale prescinde dall'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o dalla risoluzione del contratto.

L'importo della penale prescinde dall'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o dalla risoluzione del contratto.

### **Art. 18– SUBAPPALTO**

Il presente appalto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. 163/06.

### **Art. 19 OBBLIGHI**

Al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza del servizio la ditta affidataria dovrà disporre di una rimessa per i mezzi adibiti al trasporto; il limite territoriale indicato per l'ubicazione della rimessa è previsto entro i 10 Km. dalla casa comunale ( distanza percorribile).

In mancanza dello spazio di cui al comma precedente, la ditta si impegna a reperirlo, entro i limiti di distanza sopra indicati, entro 60 giorni dal ricevimento dell'affidamento del servizio.

La ditta affidataria dovrà consegnare al Comune prima della stipula del contratto la seguente documentazione:

- a. indicazione del nominativo del referente/coordinatore del servizio con l'indicazione del numero di telefono, al quale potranno essere fatte comunicazioni urgenti circa variazioni improvvise al servizio e che ha il compito di intervenire e provvedere a riguardo di eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente all'espletamento del servizio. La comunicazione a tale referente/coordinatore ( anche verbale) avrà valore di comunicazione alla ditta.
- b. elenco di tutti i veicoli da impiegare nel servizio con copia della relativa autorizzazione di cui all'art. 5 comma 1 della legge 218/2003
- c. Copia delle carte di circolazione dei mezzi di cui al precedente comma
- d. copia delle polizze assicurative
- e. elenco del personale utilizzato e copia delle patenti di guida e delle carte di qualificazione del conducente.
- f. nominativo del responsabile del servizio di protezione e prevenzione aziendale
- g. costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto dell'appalto, ai sensi dell'art.- 113 del D.lgs. n. 163/2006. In caso di cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **ART. 20 – ESERCIZIO DI CONTROLLO**

In qualsiasi momento il committente avrà diritto di esercitare il controllo sull'espletamento del servizio svolto dall'aggiudicatario. L'appaltatore non potrà impedirlo.

### **Art. 21 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE PER INADEMPIENZA**

Oltre a quanto previsto agli artt. 1453 e 1455 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. le

seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria;
- c) gravi danni agli utenti dei servizi riconducibili a comportamenti negligenti, dolosi o colposi da parte degli incaricati e dipendenti dell'appaltatore;
- d) qualora in corso di contratto le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone venissero revocate;
- e) interruzione del servizio. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore comunque imprevisi ed imprevedibili per i quali le giustificazioni addotte dall'affidatario siano state ritenute valide dalla stazione appaltante.
- f) qualora abbia ad affidare la guida di uno dei veicoli o degli scuolabus comunali a persona non abilitata, o abbia a contravvenire agli obblighi di legge in materia di assicurazione obbligatoria o venga accertata l'inosservanza delle cautele per garantire l'integrità fisica e l'incolumità dei trasportati

Qualora il contratto venga risolto per inadempimento dell'appaltatore ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente, previo risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione comunale, ivi compresi quelli derivanti dalla stipulazione di un nuovo contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria.

### **Art. 22 – PAGAMENTI E PRESCRIZIONI**

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolari fatture da emettersi mensilmente e recanti l'indicazione dei giorni di servizio effettuati nel corso del mese. Le fatture verranno pagate dal Comune di Massa Lubrense entro 60 giorni dalla presentazione, sulla base dei giorni di effettivo servizio svolto, vistate per la regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Istruzione. Tale termine potrà essere interrotto soltanto nel caso di irregolarità riscontrate nella fattura, formalmente comunicate alla ditta e fino alla eliminazione delle irregolarità stesse.

### **Art. 23 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa, comprese quelle di bollo e registro sono per intero a carico del soggetto aggiudicatario.

La forma del contratto è quella pubblico amministrativa.

### **Art. 24 – COPERTURA FINANZIARIA**

La spesa è finanziata con fondi del Bilancio Comunale.

### **Art. 25 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

La ditta aggiudicataria elegge il proprio domicilio legale presso la propria sede. Per le controversie non definibili direttamente con la ditta, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria, foro competente Torre Annunziata – Sede di Sorrento.

#### **Art. 26 – PERMESSI E AUTORIZZAZIONI**

L'aggiudicataria dell'appalto si impegna ad ottenere, a propria cura e spese, tutti i permessi ed autorizzazioni, anche amministrative, che si rendessero necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 27 – NATURA DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente atto, non potranno in alcun modo costituire rapporto di impiego, né pubblico, né privato, a carattere precario e/o a tempo determinato.

#### **Art. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- b) il conferimento dei dati a natura facoltativa nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un'eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale dell'amministrazione coinvolto nel procedimento;
  - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, cui si rinvia.

## **PERCORSO N. 1**

### **ENTRATA**

- **Ore 7,40 – Centro Villaggio di Casa –Metrano - Bivio Spina – S.Maria della Neve per scuola media PULCARELLI;**
- 
- **ORE 8.15 – S.M. della Neve -Metrano – Villaggio di Casa per scuola materna ed elementare Termini - Tore di Casa per scuola elementare e materna Monticchio;**

### **USCITA**

- **13.20 – Scuola elementare di Termini (senza mensa) per Villaggio di Casa;(ESCLUSO MERCOLEDI')**
- 
- **13.45 - scuola media PULCARELLI per S.Maria della Neve – Metrano – Centro Villaggio di Casa;**
- 
- **15.45 – scuola MATERNA MONTICCHIO per Metrano Villaggio di Casa –**
- **16,00 - scuola materna di Termini per Tore di Casa – Metrano – S.Maria della Neve;**
- **16.45 – scuola media PULCARELLI per S.Maria della Neve – Metrano –Villaggio di Casa (mercoledì e venerdì);**

## **PERCORSO n. 2**

### **ENTRATA**

- **ORE 7.40 – PIAZZA ACQUARA – SAN NICOLA- PIAZZA PASTENA per scuola media PULCARELLI;**
- 
- **ORE 7.50 – PIAZZA TORCA – Per scuola media Pulcarelli;**
- **ORE 8,25 – Nerano – Cantone - Termini Via S.Maria della Neve per Pastena Materna**

### **USCITA**

- ORE 12,15 – materna Pastena per Termini – Nerano (senza mensa);**
- **ORE 13,20 – Scuola elementare MONTICCHIO per Metrano - Villaggio di Casa – S.Maria della Neve;(lun.-merc.-venerdì)**
- **ORE 13,45 – Scuola Media Pulcarelli – Per Pastena - Acquara;**
- **ORE 14,00 – Scuola Media Pulcarelli – Per Torca;**
- 
- **Ore 15,30 – Scuola Materna PASTENA – per Termini - Nerano Marina del Cantone (con mensa);**
- **ORE 16,25 – Scuola elementare e materna di Termini Metrano – Villaggio di Casa – ( solo MERCOLEDI)**
- 
- **TEMPO LUNGO DIREZIONE DIDATTICA MARTEDI' E GIOVEDI'**  
**ORE 16,35 – Scuola elementare Monticchio per Metrano Villaggio di Casa – S.Maria della Neve;**

### **TEMPO LUNGO SCUOLA MEDIA PULCARELLI**

**ORE 16,45 – Scuola Media Pulcarelli per TORCA – ( mercoledì e venerdì)**

**ORE 16,55 – Scuola media Pulcarelli per PASTENA –ACQUARA (mercoledì e Venerdì).**

### **PERCORSO N.3**

#### **ENTRATA**

- **ORE 7.35 – Metrano – Monticchio –Titigliano – Turro-Pastena per S.M. Pulcarelli;**
- 
- **ORE 7.50 – Torca per scuola Media Pulcarelli;**
- 
- ORE 8.25 – Titigliano – per scuola elementare di MONTICCHIO**
  
- **ORE 8.45 – S.Agata AGIP – Piazza e Doppio corso – per SCUOLA MATERNA PASTENA;**

#### **USCITA**

- **Ore12.15 - scuola.materna Pastena per S.Agata (senza mensa);**
- **Ore13.20 – scuola elementare MONTICCHIO per Titigliano;**
- **Ore 13,45 – scuola media PULCARELLI per Pastena – Monticchio – Metrano;**
- **Ore 14.00 – scuola media PULCARELLI per Torca;**
- **Ore 15.30 – Scuola Materna Pastena per S,.Agata (con mensa)**
- **Ore 16,35 – Scuola elementare Monticchio per TITIGLIANO (martedì e giovedì);**
  
- **Ore16.40 – scuola Media PULCARELLI per Torca (mercoledì e venerdì );**
- 
- **Ore16.55 – Scuola media PULCARELLI per Metrano – Monticchio – Titigliano – Turro-Pastena -(-mercoledì e venerdì);**

## **PERCORSO N.4**

### **ENTRATA**

- **ORE 7.30 – Marina del Cantone – Piazzetta Nerano - Rot.le Capo D’Arco Nerano per scuola media BOZZAOTRA;**
- 
- **ORE 8.15 – Marina di Puolo (discesa Blu mare club) – Villazzano - per scuola elementare e materna CAPOLUOGO;**

### **USCITA**

- **ORE 13,20 – Scuola elementare Capoluogo – per Marina di Puolo (senza mensa);**
- **ORE 13.45 – Scuola Media BOZZAOTRA – per Nerano - Marina del Cantone;**
- 

### **TEMPO LUNGO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO MARTEDI’ E GIOVEDI’**

- **ORE 16,35 – SCUOLA ELEMENTARE – PER MARINA DI PUOLO**

### **TEMPO LUNGO SCUOLA MEDIA BOZZAOTRA MERCOLEDI’ E VENERDI’**

- **ORE 16,45 – scuola media Bozzaotra per Nerano – Marina del Cantone.**

## **PERCORSO N. 5**

### **ENTRATA**

- **ORE 7.35 – TERMINI PIAZZA – VIA RONCATO per scuola media BOZZAOTRA;**
  
- ORE 8.15 – Piazza Schiazzano – Bivio Schiazzano – Rot.le Massa Turro - per scuola elementare CAPOLUOGO;**

### **USCITA**

- **ORE 12,30 – scuola materna Capoluogo – Per Marina Lobra e Marina di Puolo (senza mensa)**
  
- **ORE 13.20 – scuola elementare Capoluogo – per Schiazzano (senza mensa);**
  
- **ORE 13.45 – Scuola Media BOZZAOTRA – (senza mensa) per Via Roncato - Piazza Termini;**
  
- **ORE 15,45 – Scuola Materna Capoluogo – (con mensa) per Marina Lobra e Marina di Puolo.**

### **TEMPO LUNGO SCUOLA ELEMENTARE MARTEDI' E GIOVEDI'**

**ORE 16,35 – SCUOLA ELEMENTARE Massa Capoluogo per Schiazzano.**

### **TEMPO LUNGO SCUOLA MEDIA BOZZAOTRA MERCOLEDI' E VENERDI'**

- **ORE 16,45 – scuola media Bozzaotra per Via Roncato - Piazza Termini**

## **PERCORSO N.6**

### **ENTRATA**

- **ORE 7.30 – Bivio Titigliano – Monticchio – Metrano -Tore di Casa – Via Roncato – S.Liberatore – Via IV Novembre - per scuola media BOZZAOTRA;**
- 
- **ORE 8.20 – Piazza S. Francesco – Bivio S.Francesco – Rot.le Massa Turro - per scuola elementare CAPOLUOGO;**
- 

### **USCITA**

- **ORE 13.20 – scuola elementare Capoluogo – per Rot.le Massa Turro – Bivio S.Francesco – Piazza S.Francesco (senza mensa);**
- 
- **ORE 13.45 – Scuola Media BOZZAOTRA – (senza mensa) – Via IV Novembre – S.Liberatore – Via Roncato – Tore di Casa – Metrano - Monticchio – Bivio Titigliano;**
- 

### **TEMPO LUNGO SCUOLA ELEMENTARE MARTEDI' E GIOVEDI'**

**ORE 16,35 – SCUOLA ELEMENTARE di Massa Capoluogo per Rot.le Massa Turro – Parco delle Sirene - Bivio S.Francesco – L.Liparulo - Piazza S.Francesco.**

### **TEMPO LUNGO SCUOLA MEDIA BOZZAOTRA MERCOLEDI' E VENERDI'**

- **ORE 16,45 – scuola media Bozzaotra per Via IV Novembre – S.Liberatore – Via Roncato – Tore di Casa – Metrano - Monticchio – Bivio Titigliano;**
-

## **PERCORSO N. 7**

### **ENTRATA**

- **ORE 7.35 – Marciano – Via Scola - Ponte Caselle - Bivio S.Maria – Annunziata - S.Maria - Piazza S.Francesco - per scuola media BOZZAOTRA;**

ORE 8.10 – Bivio S.Maria – Bivio Annunziata – Ponte Caselle – Via Scola - per scuola elementare CAPOLUOGO;

-

### **USCITA**

**ORE 13.20 – scuola elementare Capoluogo – per Via Scola – Ponte Caselle – Bivio Annunziata – Bivio S.Maria. (senza mensa);**

-

- **ORE 13.45 – Scuola Media BOZZAOTRA – (senza mensa) per Piazza S.Francesco – Bivio S.Maria- S.Maria – S.Maria Annunziata – Ponte Caselle – Via Scola;**

### **TEMPO LUNGO SCUOLA ELEMENTARE MARTEDI' E GIOVEDI'**

**ORE 16,35 – SCUOLA ELEMENTARE di Massa Capoluogo per Via Scola – Ponte Caselle – Bivio Annunziata – Bivio S.Maria.**

### **TEMPO LUNGO SCUOLA MEDIA BOZZAOTRA MERCOLEDI' E VENERDI'**

- **ORE 16,45 – scuola media Bozzaotra per Piazza S.Francesco – Bivio S.Maria- S.Maria – S.Maria Annunziata – Ponte Caselle – Via Scola;**

-

## **PERCORSO N. 8**

### **ENTRATA**

- **ORE 7.40 – Piazzetta Schiazzano – Bivio Schiazzano – Rot.le Massa Turro – Parco delle Sirene -per scuola media BOZZAOTRA;**

-  
ORE 8.15 – Nastro D’Oro (Giardino Romantico) – Marciano S.Liberatore – Via IV Novembre - per scuola elementare CAPOLUOGO;

- **ORE 8,40 – Bivio S.Maria – Bivio Annunziata – Ponte Caselle – Marciano Via Scola – Via S.Liberatore – Via IV Novembre per Scuola materna Massa Capoluogo.**

### **USCITA**

**ORE 12,30- scuola materna Massa Capoluogo (SENZA MENSA) – Via IV Novembre – Conca Verde – S.Liberatore – Marciano – Via Scola – Ponte Caselle – Bivio Annunziata – Bivio S.Maria;**

ORE 13.20 – scuola elementare Capoluogo – per Via IV Novembre – S.Liberatore – Marciano Via N. D’Oro. (senza mensa);

**ORE 13.45 – Scuola Media BOZZAOTRA – (senza mensa) per Rot.le Massa Turro -Parco delle Sirene –Bivio S.Francesco – Bivio Schiazzano – Piazzetta Schiazzano;**

**ORE 15,45 – Scuola materna Massa Capoluogo (con mensa) per Via IV Novembre – Conca Verde - Via S.Liberatore – Marciano Via Scola – Ponte Caselle – Bivio Annunziata – Bivio S.Maria;**

### **TEMPO LUNGO SCUOLA ELEMENTARE MARTEDI’ E GIOVEDI’**

**ORE 16,35 – SCUOLA ELEMENTARE di Massa Capoluogo per Via IV Novembre – S.Liberatore – Marciano - Via N. D’Oro.**

### **TEMPO LUNGO SCUOLA MEDIA BOZZAOTRA MERCOLEDI’ E VENERDI’**

- **ORE 16,45 – scuola media Bozzaotra per Rot.le Massa Turro -Parco delle Sirene – Bivio S.Francesco – Bivio Schiazzano – Piazzetta Schiazzano;**

## **PERCORSO N.9**

### **ENTRATA**

- ORE 7.30 – Puolo – Villazzano per scuola media BOZZAOTRA;
- 
- ORE 7,50 – Marina Lobra - “ “
  
- ORE 8.25 – Marina Lobra - per scuola elementare e maternaCAPOLUOGO;
- 
- ORE 8.40 – Schiazzano Rot.le Massa-Turro S.Francesco Piazza –L.Liparulo –Massa Turro-Parco delle Sirene - per scuola materna CAPOLUOGO;

### **USCITA**

- ORE 12.30 – scuola materna Capoluogo – per Rot.le Massa-Turro – Parco delle Sirene – L.Liparulo S.Francesco – Massa Turro - Schiazzano (senza mensa);
- 
- ORE 13.20 – Scuola elementare Massa Capoluogo – per Marina Lobra (lunedì – mercoledì- venerdì)
- 
- ORE 13.45 – Scuola Media BOZZAOTRA – per Marina Lobra;
- 
- ORE 13.55 – S.Media Bozzaotra – per Villazzano – Marina di Puolo;
- 
- ORE 15.45 – scuola materna Massa Capoluogo (CON MENSA) – per Rot.le Massa-Turro - Parco delle Sirene – L.Liparulo S.Francesco – Massa Turro - Schiazzano;

### **TEMPO LUNGO SCUOLA ELEMENTARE DIREZIONE DIDATTICA MARTEDI' E GIOVEDI'**

- ORE 16.35 – scuola elementare Massa Capoluogo – per -Marina Lobra ;

### **TEMPO LUNGO SCUOLA MEDIA BOZZAOTRA MERCOLEDI' E VENERDI**

- ORE 16,45 – scuola media Bozzaotra per Marina Lobra;
- ORE 16,50 – scuola media Bozzaotra per Villazzano – Marina di Puolo;